

ASOCIACIJA ŠALČININKŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono vietos
veiklos grupės pirmininko
2015-09-28 įsakymu Nr. 2015-01

VPS VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. VPS viešųjų ryšių specialistas yra Šalčininkų rajono vietos veiklos grupės (toliau – VVG) darbuotojas dirbanti pagal darbo sutartį.

II PASKIRTIS

2. VPS viešųjų ryšių specialisto pareigybė reikalinga administruoti VVG projektui „Šalčininkų rajono vietos plėtros strategija 2014-2020“ bei kitų VVG projektų rengimui, įgyvendinimui, projektinės veiklos koordinavimui ir tinkamam jų įgyvendinimui.

III KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. VPS viešųjų ryšių specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. Turėti aukštąjį išsilavinimą, taip pat turėti žinių LEADER metodo įgyvendinimo ir kitose kaimo plėtros politikos srityse; arba turėti ne mažesnę negu 1 m. darbo patirtį VPS administravimo srityje.

3.2. privalo išmanyti ir mokėti taikyti savo darbe Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitų norminių aktų reikalavimus ir nutarimus nukreiptus asociacijos Šalčininkų rajono vietos veiklos grupės iškeltų tikslų įgyvendinimui, reglamentuojančius, darbo santykius ir raštvedybą.

3.3. būti susipažinusi su Lietuvos kaimo plėtros programa (KPP), gerai išmanyti *Leader* metodo įgyvendinimo tikslus;

3.4. turi būti atsakingas, sąžiningas, komunikabilus, kruopštus, būti pasiruošęs bendradarbiauti, turėti gerus bendravimo įgūdžius, sugebėti dirbti savarankiškai ir komandoje.

3.5. planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją. greitai orientuotis situacijoje, mokėti logiškai mąstyti, turėti puikius bendravimo

įgūdžius, stiprius analitinius sugebėjimus, turėti strategijos įgyvendinimo pagal *Leader* metodą konsultavimo pagrindus.

3.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu Word, Excel, PowerPoint ir buhalterinės apskaitos programomis.

3.7. turėti vairuotojo pažymėjimą ir ne mažiau 2 metų lengvojo automobilio vairavimo praktikos

IV FUNKCIJOS IR PAREIGOS

4. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, organizacijos įstatais, valdybos nutarimais, pirmininko įsakymais ir kitais teisės aktais VPS viešųjų ryšių specialistas vykdo šias funkcijas:

- 4.1 organizuoja vidinį ir išorinį konsultavimą, viešina informaciją;
- 4.2 organizuoja paskaitas, seminarus, mokymus ir kitus renginius;
- 4.3 palaiko ryšius su visuomene. Atsakingas už vidinę ir išorinę komunikaciją su VVG grupės nariais, VVG teritorijoje esančiais kaimo gyventojais, vietos veiklos grupėmis ir kitais kaimo plėtros dalyviais;
- 4.4 renka, apdoroja ir platina informaciją, naudojant įvairias viešinimo priemones;
- 4.5 dirba su kaimo plėtros dalyviais ir tikslinėmis grupėmis: rajono politikų, savivaldybės administracijos ir jos įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, privataus sektoriaus atstovų, ypač jaunimo, moterų ir socialiai pažeidžiamų gyventojų aktyvinimas, informavimas, konsultavimas, veiksmų derinimas;
- 4.6 dalyvauja konsultacijose, mokymuose, seminaruose, susitikimuose strategijos viešinimo klausimais;
- 4.7 administruoja VVG tinklalapį.
- 4.8 vykdo administracijos vadovo pavedimus.

V. ATSAKOMYBĖ

4 VPS viešųjų ryšių specialistas atsakingas:

- 4.1 Už jo žinioje esančių dokumentų, duomenų saugumą.
- 4.2 Už terminų laikymąsi strategijos įgyvendinimo laikotarpiu laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą

5. Už pareigų neatlikimą ar netinkamą atlikimą VPS viešųjų ryšių specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. VPS viešųjų ryšių specialistą priima į darbą ir atleidžia VVG valdyba, darbo sutartį pasirašo VVG pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas asmuo Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

7. VPS viešųjų ryšių specialistas atskaitingas Šalčininkų rajono vietos veiklos grupės pirmininkui.

8. VPS viešųjų ryšių specialistas pažada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jai prieinama ir žinoma dirbant Šalčininkų rajono vietos veiklos grupėje.

9. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, pildomas dėl įstatymų ar kitų teisės aktų pakeitimų ar kitų VVG darbo organizavimo pertvarkymų.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu: _____
